



Competency Based Training Roadmap & IDP Workshop

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ หลายองค์กรชั้นนำได้ใช้เครื่องมือบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ (Modern HR Tools) ที่เรียกว่า "สมรรถนะ (Competency)" จึงได้นำมาขมวดเข้ากับการฝึกอบรมและการพัฒนาพัฒนาบุคลากร เมื่อต้องวางแผนการฝึกอบรมให้ครอบคลุมไปกับโอกาสความก้าวหน้าของพนักงานอย่างต่อเนื่องระยะยาว 3 ปี 5 ปี ซึ่งเรียกว่า "Training Roadmap" ต่อมาได้ใช้ "สมรรถนะ (Competency)" มาเป็นตัวกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งและประเมินหา "จุดอ่อน (Weakness)" ของสมรรถนะพนักงานเป็นรายบุคคลในตำแหน่งตามหน่วยงานต่างๆ อีกด้วย จึงทำให้การพัฒนาคนเฉพาะเจาะจง ระบุเป็นรายบุคคลได้ และวิธีการพัฒนาผู้ที่มี "สมรรถนะที่อ่อนในบางเรื่อง" ด้วยเครื่องมือที่เรียกว่า IDP : Individual Development Plan ซึ่งจักอาศัยการฝึกอบรมหรือวิธีการอื่นใดก็ได้

ดังนั้น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **Competency Based Training Roadmap & IDP Workshop** จึงทำให้ท่านได้เรียนรู้ "การวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล" ทั้งองค์กรและเฉพาะรายบุคคลควบคู่กันในคราวเดียว

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- มีหลักการในการทำ Competency Based Training Roadmap
- สามารถทำตามขั้นตอน Competency Based Training Roadmap ได้ถูกต้อง
- มีหลักการในการทำ IDP : Individual Development Plan ให้ได้ผลดี
- สามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับองค์กรตนเองได้

หัวข้อการบรรยาย และ Workshop

- องค์ประกอบของการวางแผน Training Roadmap ในองค์กร
- กลยุทธ์ขององค์กร (Vision Mission Goal) ทิศทางเป็นอย่างไร
- ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน (Job Description) ในแต่ละตำแหน่งงาน

- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
- เส้นทางการก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) กำหนดไว้อย่างไร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องในการทำ Training Roadmap ทั้ง Core, Function & Managerial Competency

• **ขั้นตอนการวาง Competency Based Training Roadmap – Workshop (มี Case ให้ลงมือทำ)**

1. การหาช่องว่างพฤติกรรมหลักตาม Competency ในแต่ละตำแหน่งงาน (Competency Gap) เพื่อให้เห็นประเด็นเนื้อหาของการจัดหลักสูตรฝึกอบรม (หรือใช้อีกแนวทางหนึ่งโดยวางเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมแบบเต็มรอไว้ก่อน แล้วจึงตัดทอนและ/หรือเพิ่มเติมเนื้อหาหลักสูตรภายหลัง โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประกอบกับการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมร่วมด้วยก็ได้)

2. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามระดับของ Competency โดยแบ่งเป็น หลักสูตรด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency Courses) หลักสูตรด้านสมรรถนะตามหน้าที่งาน (Functional Competency Courses) หลักสูตรด้านสมรรถนะการบริหารจัดการ (Managerial Competency Courses) และให้เนื้อหาหลักสูตรอยู่ในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ใน Job Description แต่ละตำแหน่งงาน

3. การหาระยะเวลาของตำแหน่งงานกับความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) (ขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กรที่มีการกำหนดเส้นทางการก้าวหน้าแบบใดไว้ ซึ่งมี 3 แบบ คือ 1. Vertical Path 2. Horizontal Path 3. Diagonal Path)

4. การกำหนดโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรให้ครอบคลุม 3 ด้านที่ตอบโจทย์ทั้งองค์กร ความก้าวหน้าและประสิทธิภาพงาน

5. การวางผัง Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่งงาน และประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

• **ขั้นตอนการทำ IDP : Individual Development Plan – Workshop (มี Case ให้ลงมือทำ)**

1. การหาช่องว่างพฤติกรรมหลักตาม Competency ในแต่ละตำแหน่งงาน (Competency Gap) เพื่อให้เห็นประเด็นเนื้อหาของการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเป็นรายบุคคล

2. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามระดับของ Competency โดยแบ่งเป็น หลักสูตรด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency Courses) หลักสูตรด้านสมรรถนะตามหน้าที่งาน (Functional Competency Courses) หลักสูตรด้านสมรรถนะการบริหารจัดการ (Managerial Competency Courses) และให้เนื้อหาหลักสูตรอยู่ในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ใน Job Description แต่ละตำแหน่งงาน

3. การหารือกับผู้เกี่ยวข้องทั้งตัวผู้ที่ต้องพัฒนา หัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเห็นชอบร่วมกันในการระบุเครื่องมือ / วิธีการ ระยะเวลา การวัดผลและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา โดยในขั้นตอนนี้ให้ใช้หลัก 5A เพื่อให้การทำ IDP ขององค์กรนั้นประสบความสำเร็จ

- Access การเข้าถึงของผู้เรียนรู้
- Active การกระทำของผู้เรียนรู้
- Acquire การได้รับของผู้เรียนรู้
- Apply การนำไปใช้ของผู้เรียนรู้
- Assess การวัดผลของผู้เรียนรู้

4. การเขียนแผน IDP : Individual Development Plan - Workshop + Forms

5. การประเมินและติดตามผล IDP - Workshop + Forms

• บทสรุปการทำ Training Roadmap & IDP ในองค์กร

เหมาะสำหรับ:

ผู้ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD

ระยะเวลา: 2 วัน

วิทยากร อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสสกา

ฯลฯ

กำหนดการ	วันที่ 12-13 ตุลาคม 2559	บุคคลทั่วไป	$7,500 + 525 = 8,025$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 6 ตุลาคม 2559	$7,300 + 511 = 7,811$
สถานที่	โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท สุขุมวิท ซ.4-6	ลงทะเบียน 2 ท่าน (ขึ้นไป ท่านละ 7,000)	$14,000 + 980 = 14,980$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
 - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร./โทรสาร 02-191-2509, 089-925-4790, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมสัมมนา

หลักสูตร **Competency Based Training Roadmap & IDP Workshop**

กำหนดการ **วันที่ 12-13 ตุลาคม 2559 เวลา 09.00-16.00 น.**

โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท สุขุมวิท ซ. 4-6 BTS นานา

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 7,500 + 525 = 8,025	<input type="checkbox"/> 8,025 – 225 = 7,800
สมาชิก, โอนเงินก่อน 6 ตุลาคม 2559	<input type="checkbox"/> 7,300 + 511 = 7,811	<input type="checkbox"/> 7,811 – 219 = 7,592
ลงทะเบียน 2 ท่าน	<input type="checkbox"/> 14,000 + 980 = 14,980	<input type="checkbox"/> 14,980 – 420 = 14,560

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
2. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
3. ตำแหน่ง..... มือถือ.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา..... เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้น.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน..... มือถือ..... E-mail :

• ประเภทธุรกิจ.....

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**
 กรุณาฝากขีใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ fax. เบอร์ 02-191-2509

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
 โทร./โทรสาร 02-191-2509, 089-925-4790, 081-847-6341
 e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com